

Rokiškio r. savivaldybės administracijos direktoriui  
Andriui Burnickui

## PRAŠYMAS

2022-01-27

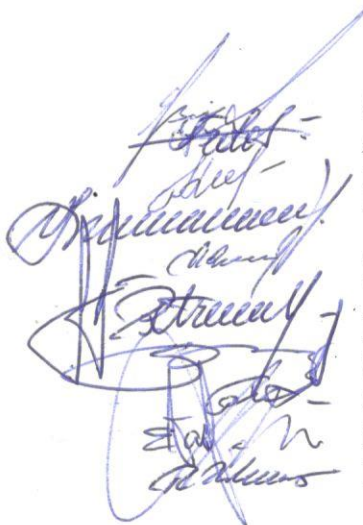
Kriaunos

Prašome leisti registruoti steigiamos asociacijos „Sartai mano kraštas“ buveinę Rokiškio rajono savivaldybės administracijai priklausančiame pastate adresu Sartų g. 19, Kriaunų k., Rokiškio r. sav.

PRIDEDAMA:

Steigiamos asociacijos „Sartai mano kraštas“ įstatų projektas.

Steigėjai:



Gintautas Bajoras  
Andrius Fedotovas  
Karina Kazlauskaitė  
Vita Mačiulienė  
Arvydas Rudinskas  
Vytautas Stakys  
Rasa Striungytė  
Sandra Šaltytė  
Oskaras Tička  
Edvinas Vavilovas  
Ričardas Žukauskas

# ASOCIACIJOS „SARTAI MANO KRAŠTAS“

## ĮSTATAI

### I SKIRSNIS

#### BENDROJI DALIS

1.1. Asociacija „Sartai mano kraštas“ (toliau – „asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudoti sau juridinis asmuo, vienijantis Rokiškio rajono Kriaunų seniūnijoje gyvenančius ir dirbančius piliečius bei į kitas vietas gyventi išvykusius kraštiečius. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. Asociacijos pavadinimas – „Sartai mano kraštas“

1.3. Teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacijos buveinė: Sartų 19, 42254 Kriaunų kaimas, Kriaunų seniūnija, Rokiškio rajono savivaldybė

1.5. Asociacija atsako pagal savo prievolės jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal asociacijos nario prievolės, o pastarasis neatsako pagal asociacijos prievolės.

1.6. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.7. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.8. Asociacija turi savo antspaudą, simboliką bei sąskaitą banke.

### II SKIRSNIS

#### ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

2.1.1. skatinti pilietinės visuomenės kūrimąsi gyvenamojoje vietovėje;

2.1.2. atstovauti Rokiškio rajono Kriaunų seniūnijos bendruomenę vietos savivaldos ir kitose valstybės institucijose bei įstaigose;

2.1.3. siekti tenkinti svarbiausius Rokiškio rajono Kriaunų seniūnijos gyventojų poreikius socialinės apsaugos, kultūros, kūrybos, švietimo, sporto srityse;

2.1.4. skatinti ir palaikyti Kriaunų seniūnijos gyventojų iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, kultūros paveldo išsaugojimo, socialinės paramos ir kitose srityse;

2.1.5. siekti kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką.

2.2. Siekdama savo tikslų, asociacija vykdo veiklas pagal EVRK 2:

2.2.1. Kitų vienmečių augalų auginimas 01.1

2.2.2. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, maisto produktų gamyba 10.89

2.2.3. Kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba 13.9

2.2.4. Keraminių buitinių ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba 23.41

2.2.5. Kitų keraminių gaminių ir dirbinių gamyba 23.49

2.2.6. Kitų betono, gipso ir cemento gaminių bei dirbinių gamyba 23.69

2.2.7. Akmens pjaustymas, tašymas ir apdailinimas 23.70

2.2.8. Poilsiautojų ir kito trumpalaikio apgyvendinimo veikla 55.20

2.2.9. Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla 55.30

- 2.2.10. Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla 56.10
- 2.2.11. Pagaminto valgio tiekimas renginiams 56.21
- 2.2.12. Kitų maitinimo paslaugų teikimas 56.29
- 2.2.13. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla 58.1
- 2.2.14. Kino filmų rodymas 59.14
- 2.2.15. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla 63.99
- 2.2.16. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas 68.20
- 2.2.17. Specializuota projektavimo veikla 74.10
- 2.2.18. Fotografavimo veikla 74.20
- 2.2.19. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla 74.90
- 2.2.20. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma 77.11
- 2.2.21. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma 77.21
- 2.2.22. Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla 79.1
- 2.2.23. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla 79.90
- 2.2.24. Kraštovaizdžio tvarkymas 81.30
- 2.2.25. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas 82.30
- 2.2.26. Sportinis ir rekreacinis švietimas 85.51
- 2.2.27. Kultūrinis švietimas 85.52
- 2.2.28. Kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas 85.59
- 2.2.29. Švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60
- 2.2.30. Stacionarinė slaugos įstaigų veikla 87.10
- 2.2.31. Vaikų dienos priežiūros veikla 88.91
- 2.2.32. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla 88.99
- 2.2.33. Meninė kūryba 90.03
- 2.2.34. Meno įrenginių eksploatavimo veikla 90.04
- 2.2.35. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas 91.03
- 2.2.36. Sporto klubų veikla 93.12
- 2.2.37. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93.29
- 2.2.38. Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla 96.02
- 2.2.39. Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla 96.03
- 2.2.40. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla 96.09
- 2.3. Asociacija turi teisę:
  - 2.3.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti asociacijos tikslus ir uždavinius;
  - 2.3.2. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
  - 2.3.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 2.3.4. organizuoti susirinkimus ir kitus renginius;
  - 2.3.5. remti asmenis ir neformalias grupes, siekiančias tikslų, susijusių su asociacijos veikla;
  - 2.3.6. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti įstatymų nustatyta tvarka;
  - 2.3.7. jei reikia, įdarbinti asmenis įstatuose numatytais veiksmais vykdyti;
  - 2.3.8. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatymams, teisės aktams bei asociacijos veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;
  - 2.3.9. turėti LR registruotuose bankuose atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas;
  - 2.3.10. stoti į regionines bei tarptautines visuomenines (nevalstybines) organizacijas, palaikyti su jomis ryšius, sudaryti sutartis;

2.3.11 steigti (būti steigėju) įmonės, organizacijas, klubus, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

2.3.12 steigti fondus;

2.3.13 užsiimti kita veikla, kuri reikalinga asociacijos tikslams pasiekti ir yra nedraudžiama Lietuvos Respublikos įstatymais.

2.4. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.5. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė, taip pat sudaro išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

### III SKIRSNIS

#### ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę ir jaunesni, veiksnius fiziniai asmenys, gyvenantys, ir/ar turintys nekilnojamąjį turtą, ir/ar dirbantys, ir/ar kaip kitaip susiję su Rokiškio rajono Kriaunų seniūnijos teritorija bei kraštiečiai, gyvenantys už seniūnijos ribų. Asociacijos nariais gali tapti ir juridiniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis prašymus tapti asociacijos nariais asociacijos įstatuose nustatytam valdymo organui pateikia jų tėvai arba globėjai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

3.2.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

3.2.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.2.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo jos nariams tvarka tvirtinama atskiru dokumentu.

3.2.4. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.2.5. kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos buveinėje turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

3.4. Asociacijos narių pareigos:

3.4.1. laikytis asociacijos įstatų ir kitų asociacijos vidaus veiklos dokumentų;

3.4.2. vykdyti asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir asociacijos tarybos sprendimus;

3.4.3. tausoti asociacijos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokesį.

3.5. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

### IV SKIRSNIS

#### ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos nariu yra laikomas asmuo, kuris raštu pateikė prašymą tapti asociacijos nariu ir yra priimtas į narius asociacijos valdybos sprendimu. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš asociacijos, padavęs prašymą asociacijos valdybai raštu, ir gavęs valdybos sprendimą.

4.2. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos valdybos sprendimu, jeigu pažeidė asociacijos įstatus, asociacijos vidaus veiklos reglamentus, kompromituoja asociaciją Lietuvoje ir užsienyje.

4.3. Valdybos sprendimas pašalinti asmenį gali būti skundžiamas visuotiniam narių susirinkimui.

## V SKIRSNIS ASOCIACIJOS VALDYMAS

5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Valdybą ir vienasmenį valdymo organą – pirmininką, taip pat revizorių.

## VI SKIRSNIS VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas:

6.1.1. svarsto, keičia, tvirtina asociacijos įstatus;

6.1.2. 3 metų kadencijai renka ir atšaukia asociacijos valdybos narius, revizorių;

6.1.3. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;

6.1.4. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

6.1.5. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.1.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.1.7. svarsto ir tvirtina Valdybos pirmininko ir revizoriaus veiklos ataskaitą;

6.1.8. priima metų veiklos programą;

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia valdyba iki kovo 31 d. po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 asociacijos narių arba asociacijos valdybos sprendimu.

6.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia asociacijos valdyba, pranešdama apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo.

6.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per vieną mėnesį šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 15 dienų iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

- 6.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.7. straipsnyje nustatytus atvejus.

6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl asociacijos įstatų keitimo, dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

6.8. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas visų narių balsų dauguma, nepasibaigus asociacijos pirmininko kadencijai, gali ją atstatydinti ir iki kadencijos pabaigos išrinkti kitą asociacijos ir valdybos pirmininką.

## VII SKIRSNIS ASOCIACIJOS VALDYBA

7.1. Asociacijos valdyba yra kolegialus asociacijos valdymo organas. Valdyba renkama 3 metų laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio visuotinio narių susirinkimo.

7.2. Valdybą renka visuotinis narių susirinkimas. Renkant valdybos narius, kiekvienas narys turi vieną balsą. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai.

7.3. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – asociacijos nariai ir asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

7.4. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

7.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs valdybą.

7.6. Asociacijos valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais asociacijos vidaus dokumentais.

7.7. Asociacijos valdyba privalo laiku rengti asociacijos narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

7.8. Asociacijos valdyba pasibaigus finansiniams metams, iki kovo 31d. parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu, asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

7.8.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;

7.8.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.8.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

7.8.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

7.9. Asociacijos valdybos funkcijos:

7.9.1. nustatyti asociacijos veiklos programą, ją vykdyti bei tvarkyti lėšas veiklos programos įgyvendinimui;

7.9.2. šaukti visuotinį narių susirinkimą, teikti susirinkimo darbotvarkę;

7.9.3. organizuoti asociacijos veiklos programoje numatytus renginius;

7.9.4. analizuoti asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;

7.9.5. priimti sprendimus dėl asociacijos turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti prievolių įvykdymą Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;

7.9.6. ieškoti lėšų asociacijos veiklos finansavimui;

7.9.7. priimti sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;

7.9.8. palaikyti ryšius su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;

7.9.9. vykdyti kitą visuotinio narių susirinkimo pavestą ar valdymo organo funkcijoms priskirtą veiklą.

7.10. valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių, o valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra valdybos pirmininko balsas.

7.11. Už asociacijos valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia asociacijos narių visuotinis susirinkimas.

7.12. Atsistatydinus Valdybai arba atsistatydinus ar atšaukus daugiau kaip 1/2 jos narių, per mėnesį iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 9 narių, šaukia neeilinį visuotinį susirinkimą.

7.13. Asociacijos valdyba, gavusi iš asociacijos pirmininko atsistatydinimo prašymą, per 15 dienų sušaukia neeilinį visuotinį asociacijos narių susirinkimą.

7.14. Asociacijos valdybą sudaro 9 nariai.

## VIII SKIRSNIS ASOCIACIJOS PIRMININKAS

8.1. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas, kurį 3 metų laikotarpiui iš į valdybą išrinktų narių renka visuotinis asociacijos narių susirinkimas. Asociacijos pirmininkas kartu yra ir asociacijos valdybos pirmininkas.

8.2. Asociacijos pirmininkas:

8.2.1. atstovauja asociaciją valstybinėse valdžios, valdymo, savivaldos ir kitose institucijose, teismuose, visuomeninėse organizacijose ir visose kitose Lietuvos Respublikos bei užsienio organizacijose;

8.2.2. šaukia asociacijos valdybos posėdžius, vadovauja jos darbui, pasirašo asociacijos valdybos sprendimus ir prižiūri jų vykdymą;

8.2.3. sudaro sandorius asociacijos vardu;

8.2.4. įgalioja ir paveda kitus valdybos narius atlikti užduotis asociacijos tikslams įgyvendinti ir asociacijos veiklai vykdyti;

8.2.5. atlieka kitas valdymo organo kompetencijai priskirtas funkcijas.

8.3. Asociacijos pirmininkas turi teisę:

8.3.1. atidaryti ir uždaryti sąskaitas banke;

8.3.2. priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, skirti jiems paskatinimus ir nuobaudas, leisti įsakymus savo kompetencijos ribose;

8.3.3. imtis priemonių asociacijos turto apsaugai, sveikų ir saugių darbo sąlygų sukūrimui;

8.3.4. užtikrinti asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą Registrų centrui;

8.3.5. išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;

8.3.6. vykdyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas.

8.4. Asociacijos pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai ne vėliau, kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs valdybą.

8.5. 1/3 asociacijos narių pareiškus nepasitikėjimą asociacijos pirmininku, jis privalo atsistatydinti. Jei asociacijos pirmininkas per 15 kalendorinių dienų neatsistatydina, jo įgaliojimai nutrūksta automatiškai.

## IX SKIRSNIS PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

9.2. Viešus pranešimus asociacija skelbia socialinių tinklų profiliuose, rajoniniuose laikraščiuose bei kituose Lietuvos respublikos žiniasklaidos leidiniuose. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais. Tais atvejais,

kai įstatymai ir šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka asociacijos valdyba.

9.3. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako asociacijos valdybos pirmininkas.

9.4. Įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

## X SKIRSNIS

### LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

10.2. Asociacijos turtą sudaro:

10.2.1. Asociacijos narių stojamasis, nario mokestis bei savanoriški įnašai;

10.2.2. Asociacijos ilgalaikis ir trumpalaikis turtas;

10.2.3. Fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

10.2.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

10.2.5. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;

10.2.6. Skolinto kapitalo lėšos;

10.2.7. Tiksliniai įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti;

10.2.8. Kitas teisėtai gautas turtas ir lėšos.

10.3. Asociacijos veiklą kontroliuoja asociacijos revizorius, renkamas iš asociacijos narių visuotiniame narių susirinkime. Revizorius savo darbe vadovaujasi asociacijos įstatais bei savo darbo reglamentu. Pasibaigus finansiniams metams iki kovo 31 d. parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą.

## XI SKIRSNIS

### ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

11.1. Jeigu asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacijos turi pranešti Registrų centrui.

11.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatatai priimti visuotiniame narių susirinkime 2022 m. sausio 24 d.

Sutartis sudaryta

3 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais .

(skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais

Steigėjas

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)



Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

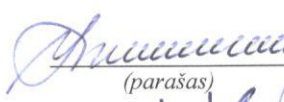
Audrius Fedotovas  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

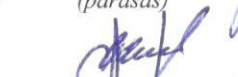
Lvina Škarskaitė  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Nibe Moevilėnė  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Avydas Audiškin  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Mindaugas Štakys  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

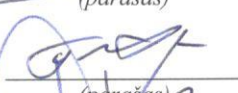
Rasa Štirnogytė  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Sandra Šaltytė  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Ūskaras Čička  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

EDVINAS VANILOVAS  
(vardas, pavardē)

Steigējas  
(steigējas; īgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Priardas Žukauskas  
(vardas, pavardē)